

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



UMOWA wzór

zawarta w dniu.....2024 r. pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. Narodzenia NMP w Krzywczy, Krzywca 1, 37-755 Krzywca
NIP: 795-242-69-68, REGON: 040038827 reprezentowana przez: Proboszcza parafii ks.
Janusza Wilusz zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym,

a:
adres..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej
przez..... pod nr; NIP:; REGON:
..... reprezentowaną przez:

1

2

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod
firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa)
z siedzibą (adres prowadzonej działalności gospodarczej) NIP:
.....; REGON:zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego nie
stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania
ofertowego z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza inwestycja jest objęta współfinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy
Zabytków, zwany dalej „Programem”, zgodnie z promesą inwestycyjną nr NR
Edycja2RPOZ/2023/3407/PolskiLad dotyczącą zadania: „**Prace konserwatorskie ołtarza
głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy.**”

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwatorskie przy zabytku w ramach inwestycji pn. „Prace konserwatorskie ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy”, zgodnie z decyzją nr 35/2023 Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zwany dalej PWKZ) wydaną w dniu 16 listopada 2023 r. oraz w oparciu o Program prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
3. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z decyzją nr 35/2023 Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wydaną w dniu 16 listopada 2023 r. i zatwierdzonym Programem Prac Konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy .
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji konserwatorskiej, dotyczącej prac opisanych w § 1 i przekazania jej Zamawiającemu zgodnie z decyzją nr 35/2023 z dnia 16 listopada 2023r.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 31.08.2026r.



2. Za termin wykonania przedmiot umowy przyjmuje się dzień, w którym wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac konserwatorskich w pełnym zakresie zamówienia oraz przekaże dokumentację powykonawczą zgodnie z decyzją KWKZ.

§ 3

Podstawowe prawa i obowiązki stron Wykonawca

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z decyzją nr 35/2023 z dnia 16 listopada 2023r. i Programem prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy z należytą starannością, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy prawa, aktualny stan wiedzy technicznej oraz uzgodnienia konserwatorskie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również dysponuje osobami posiadającymi takie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, które gwarantują realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności planować i prowadzić prace wewnątrz kościoła w sposób uwzględniający potrzeby parafii.
4. Jeżeli przeprowadzenie prac konserwatorskich określonego obiektu wchodzącego w zakres zamówienia wymaga przewiezienia tego obiektu do pracowni Wykonawcy, obiekt ten zostanie wydany na podsiewie protokołu przekazania, podpisanego przez obie strony.
5. Użyte przez Wykonawcę materiały muszą być dopuszczone do stosowania w pracach konserwatorskich. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów, preparatów itp. równoważnych wobec określonych w Programie prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzależnienia wydania zgody od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia równoważności proponowanego materiału lub preparatu zamiennego wobec materiału lub preparatu określonego w Programie prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczy.
6. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów przeciwpożarowych oraz dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich istotnych zdarzeniach mających miejsce na terenie prowadzenia prac, w tym w szczególności wypadkach przy pracy, awariach, pożarach. Powiadomienie powinno być potwierdzone na piśmie i zawierać informacje o podjętych przez Wykonawcę czynnościach w związku z zaistniałym zdarzeniem.
8. Wykonawca będzie przestrzegał porządku na terenie prowadzenia prac, w szczególności zobowiązany jest do postępowania z odpadami z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz.1587). Po zakończeniu prac, ale przed ich zgłoszeniem do odbioru teren prowadzenia prac zostanie przez wykonawcę uprzątnięty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania podmiotom trzecim, żadnych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości złożonej oferty.
11. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca utrzyma przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

Zamawiający

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



12. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji prac konserwatorskich.

13. Zamawiający ma prawo w ramach wykonywanego nadzoru dokonywania stałej kontroli prowadzonych prac, w tym w szczególności ich jakości, terminowości, zgodności z zaleceniami konserwatorskimi i użycia właściwych materiałów oraz wydawania bieżących instrukcji lub poleceń. Instrukcje i polecenia powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania instrukcji lub polecenia, jeżeli naruszają one postanowienia umowy lub są niezgodne z przepisami prawa. Odmowa wykonania musi być potwierdzona pisemnie i zawierać uzasadnienie. Uprawnienia nadzorcze będą wykonywane przez Proboszcza Parafii.

14. Zamawiający może wydać polecenie wstrzymania całości lub części prac w przypadku, gdy ich kontynuowanie mogłoby być związane z poniesieniem dodatkowych nieuzasadnionych kosztów przez Zamawiającego albo zachodzi konieczność wprowadzenia zmian zgodnie ze wskazówkami Konserwatora zabytków.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zasady wypłaty wynagrodzenia z programu Polski Ład zostały zawarte w:

- Uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. – Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

- Regulaminie naboru Wniosków o dofinansowanie – Edycja 2. Rządowy Program Odbudowy Zabytków.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. dokumentów oraz wyraża zgodę na zawarte ww. dokumentach zasady wypłaty wynagrodzenia. Zamawiający informuje, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w niniejszej umowie nie będą podlegały zmianom, które byłyby niezgodne z ww. dokumentami.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania zamówienia w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Programu Polski Ład w ramach udzielonej promesy. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia.

4. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

Netto: PLN

Podatek VAT% PLN

Brutto:.....(słownie:).

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

6. Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jej zrealizowania.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy:

a) faktura częściowa – wkład własny Zamawiającego ;

b) faktura częściowa – pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % wynagrodzenia zamówienia podstawowego brutto (środki pochodzące z dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków), o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy;

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



c) faktura końcowa – druga transza, która stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia zamówienia podstawowego brutto (środki pochodzące z dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę w pierwszej transzy), o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy;

2. Strony ustalają, że płatność faktur, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b) i c) umowy uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zamawiającemu w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia po terminie na skutek niezależnych opóźnień w przekazaniu przez BGK środków Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził kar umownych lub odsetek z tego tytułu.

6. Podstawą wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy.

7. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

8. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą.

§6

Odbiory

1, Strony będą dokonywać częściowego i końcowego odbiorów prac zgodnie z decyzją nr 35/2023 dnia 16 listopada 2023r. Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zgodnie z Programem prac konserwatorskich ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Krzywczu.

2. Potwierdzeniem odbiorów prac będzie podpisanie protokołu odbioru prac przez Strony niniejszej umowy.

3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do udziału w komisji odbioru prac i podpisania protokołu odbioru końcowego jest: Pan/i, email: tel.

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do udziału w komisji odbioru prac i podpisania protokołu odbioru końcowego jest: Pan/i, email: tel.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania protokołu odmawiającego odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru ponownie zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin w ciągu 5 dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić.



§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Powyższa gwarancja nie obejmuje minimalnych okresów gwarancyjnych zużywalnych materiałów, w normalnym toku eksploatacji, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wykrycia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. Informacja powinna zawierać opis wady oraz wezwanie do jej usunięcia.
6. W związku z ujawnieniem się wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania jej usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wada znacznie utrudnia lub uniemożliwia użytkowanie obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego jej usunięcia.
8. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust.7, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
9. Niezwłocznie po usunięciu wady Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego, który najpóźniej w terminie 7 dni potwierdzi ich usunięcie.
10. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
12. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od strony odstępującej, strona odstępująca zapłaci karę umowną drugiej stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z rachunku/faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości



naliczonej kary umownej i wyznaczeniu terminu zapłaty tej kary, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli kwota uzyskana z rachunku/faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia naliczonych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 7;
 - b) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczające;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu wykonywanych prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

§ 11

RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW



Sposób porozumiewania się, przedstawiciele stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę, pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji robót objętych umową jest, tel., e-maillub osoba upoważniona do kontaktów.
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ramach realizacji umowy, w tym do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania jest tel., e-mail:
5. Wykonawca ustanawia osobę kierującą pracami konserwatorskimi i restauratorskimi (osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków)

§ 12

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Polubowne rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sadem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie zabytków.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

.....
Zleceniodawca:

.....
Wykonawca